

# 定年退職案内状

FAX  
番号 **0279-55-0817**

## FAX・郵送申込み用紙 No.1

▼下記の必要事項をご記入の上、FAXでお送りください。  
※番号のお間違えのないようお願いいたします。

※未記入の用紙は送信する必要はございません

注文主	フリガナ	-----	電話番号	— —
	お名前	様	FAX番号	— —
	住所	〒		
	メールアドレス			

↓お届け先がご注文主と異なる場合は、ご記入下さい

お届け先	フリガナ	-----	電話番号	— —
	お名前	様		
	住所	〒		

### ご注文内容

#### ★紙の種類を選ぶ

私製はがき (Q ホワイト・ケント紙・白大札紙)

官製はがき

★枚数 | 10・20・30・40・50・60・70・80・90・100枚    250・500枚 (Q ホワイトのみ)

#### ★校正方法を選ぶ

校正あり 【  FAX校正  メール校正  郵送校正 】     校正なし

★お支払い金額 | 円【商品価格 (+有料オプション) 】     見積り希望

#### ★お支払い方法

【 月 日 】 に振込み

※日にち予定可  
※お振込手数料はご負担下さい。

商品受取り時宅配業者に手渡しで支払い【代引き】

※手数料は無料

商品受取り後14日以内に振込み

※商品に請求書を同梱いたします。  
※お振込手数料はご負担下さい。

#### 振込先

【ゆうちょ銀行】  
ゆうちょ銀行 039店 (ゼロサンキュウテン)  
当座 0005525 キュービック

【東和銀行】  
東和銀行 渋川支店 (シブカワシテン)  
普通 574114  
加入者名 キュービック

#### ★製品到着時間指定

時間指定なし

時間指定あり ※時間指定の場合、宅配業者の都合によりお届け日数がかかる場合があります。

午前  午後12~14時  午後14~16時  午後16~18時  午後18~20時  午後20~21時

#### ★地図やロゴ等の画像を入れる場合 ※地図作製は有料です。

画像なし

メールにて送信 ※JPG形式で4MB以内

郵便又は宅配便 ※原稿の裏に天地をお書きください

#### ★備考

# 定年退職案内状 FAX申込み用紙 No.2

※未記入の用紙は送信する必要はありません

ご注文主	フリガナ	
	お名前	

様

**お知らせ面内容** ※各項目ごとの該当箇所をご記入ください。  
※文字は黒ペンでハッキリお書きください。(鉛筆書きは不可)

★差出人 文章	★住所・氏名等表示したい文字の記入をお願い致します。
---------	----------------------------

★本文 文章	★以下の文例の中から1つお選びください。★内容は自由に修正していただいてかまいません。 ★伏せ字(●●)の部分の記入もお願い致します。 記入例 <input checked="" type="checkbox"/> K-0203 拝啓 皆様にはつつがなくお過ごしのことと存じます。 <b>お変わりなく</b> さて、私こと、このたびの異動によりまして●●に勤務させていただくことになりました。 4月 キュービック
--------	---

<input type="checkbox"/> K-0301	拝啓 皆様方におかれましてはますますご清栄のこととお慶び申し上げます さて 私儀 この●月●日付をもちまして●●●を定年退職いたしました 大過なく職務をま っとうできましたのも ひとえに皆様のご指導とご支援のたまものでございます 心より厚く 御礼申し上げます 今後ともこれまで同様 ご指導ご鞭撻を賜りますようお願い申し上げます 末筆ながら皆様のご多幸をお祈り申し上げ 略儀ながら書中をもってご挨拶申し上げます 敬具
---------------------------------	---

<input type="checkbox"/> K-0302	拝啓 皆様におかれましては益々ご健勝のこととお慶び申し上げます さて 私こと この●月●日をもちまして●●●を定年退職いたしました 昭和●年に入社してから●年間にわたり つつがなく今日を迎えられましたのも ひとえに 皆様方のご指導とご温情のたまものと深く感謝申し上げます 今後とも これまで同様のご交誼を賜れば幸いに存じます 末筆ながら皆様のご健康と一層のご発展をお祈り申し上げ 略儀ながら書中をもってお礼旁 々ご挨拶申し上げます 敬具
---------------------------------	---

# 定年退職案内状 FAX申込み用紙 No.3

※未記入の用紙は送信する必要はありません

ご注文主	フリガナ	
	お名前	

様

**お知らせ面内容** ※各項目ごとの該当箇所をご記入ください。  
※文字は黒ペンでハッキリお書きください。(鉛筆書きは不可)

★差出人 文章	★住所・氏名等表示したい文字の記入をお願い致します。
---------	----------------------------

★本文 文章	★以下の文例の中から1つお選びください。★内容は自由に修正していただいてかまいません。 ★伏せ字(●●)の部分の記入もお願い致します。 記入例 <input checked="" type="checkbox"/> K-0203 拝啓 皆様には <del>つつがなく</del> お過ごしのことと存じます。 <b>お変わりなく</b> さて、私こと、このたびの異動によりまして●●●に勤務させていただくことになりました。 4月 キュービック
--------	---

<input type="checkbox"/> K-0303	拝啓 皆様におかれましてはますますご健勝のことと心よりお慶び申し上げます さて 私こと 去る●月●日を持ちまして●●●を定年退職いたしました 在職中は皆様にひとかたならぬお世話になり 厚く御礼申し上げます 今後とも変わらぬご交誼をお願い申し上げます まずは 略儀ながら書中を持ちましてお礼かたがたご挨拶申し上げます <p style="text-align: right;">敬具</p>
---------------------------------	---

<input type="checkbox"/> K-0304	拝啓 ますますご健勝のこととお慶び申し上げます さて 私こと この度●月●日を持ちまして●●●を定年退職致しました ●年という永きにわたり公私ともに格別のご厚情とご支援を賜り 充実した会社生活を送ることができましたことを心より御礼申し上げます 今後は第二の人生として健康に留意し過ごして参りたいと思っております どうぞ今後とも変わらぬご交誼を賜りますようお願い申し上げます <p style="text-align: right;">敬具</p>
---------------------------------	--

# 定年退職案内状 FAX申込み用紙 No.4

※未記入の用紙は送信する必要はありません

ご注文主	フリガナ	
	お名前	

様

**お知らせ面内容** ※各項目ごとの該当箇所をご記入ください。  
※文字は黒ペンでハッキリお書きください。（鉛筆書きは不可）

★差出人 文章	★住所・氏名等表示したい文字の記入をお願い致します。
---------	----------------------------

★本 文 文章	★以下の文例の中から1つお選びください。★内容は自由に修正していただいてかまいません。 ★伏せ字（●●）の部分の記入もお願い致します。 記入例 <input checked="" type="checkbox"/> K-0203 拝啓 皆様には <del>つつがなく</del> お過ごしのことと存じます。 <b>お変わりなく</b> さて、私こと、このたびの異動によりまして●●に勤務させていただくことになりました。 4月 キュービック
---------	--

<input type="checkbox"/> K-0305	拝啓 ますますご健勝のこととお慶び申し上げます さて 私こと この度●月●日をもちまして●●●を定年退職いたしました ●年の永きに わたり勤めさせていただくことができましたのも ひとえに皆様方のご厚情とご指導の賜物と 感謝の気持ちでいっぱいでございます 今後は趣味の●●などを楽しみながらゆっくりと日々の生活を送っていきたいと思います これからも変わらぬご厚情を賜りますようお願い申し上げます 皆様のご健勝をお祈り申し上げ 略儀ながら退職のご挨拶とさせていただきます <p style="text-align: right;">敬具</p>
---------------------------------	---

<input type="checkbox"/> 自由原稿	※お客様独自の原稿をご記入ください。（目安：150～200文字） ※文字は黒ペンでハッキリお書きください。（鉛筆書きは不可）
-------------------------------	---