

# 法事案内状

FAX  
番号 **0279-55-0817**

## FAX・郵送申込み用紙 No.1

▼下記の必要事項をご記入の上、FAXでお送りください。  
※番号のお間違えのないようお願いいたします。

※未記入の用紙は送信する必要はございません

注文主	フリガナ	-----	電話番号	— —
	お名前	様	FAX番号	— —
	住所	〒		
	メールアドレス			

↓お届け先がご注文主と異なる場合は、ご記入下さい

お届け先	フリガナ	-----	電話番号	— —
	お名前	様		
	住所	〒		

### ご注文内容

#### ★紙の種類を選ぶ

私製はがき(Q ホワイト・ケント紙・白大札紙)     官製はがき     往復はがき

★枚数    10・20・30・40・50・60・70・80・90・100枚    250・500枚(Q ホワイトのみ)

#### ★校正方法を選ぶ

校正あり【  FAX校正     メール校正     郵送校正    】     校正なし

★お支払い金額    円【商品価格(+有料オプション)】     見積り希望

#### ★お支払い方法

【    月    日】に振込み

※日にち予定可  
※お振込手数料はご負担下さい。

商品受取り時宅配業者に手渡しで支払い【代引き】

※手数料は無料

商品受取り後14日以内に振込み

※商品に請求書を同梱いたします。  
※お振込手数料はご負担下さい。

#### 振込先

【ゆうちょ銀行】  
ゆうちょ銀行    039店(ゼロサンキュウテン)  
当座 0005525 キュービック

【東和銀行】  
東和銀行    渋川支店(シブカワシテン)  
普通 574114  
加入者名 キュービック

#### ★製品到着時間指定

時間指定なし

時間指定あり    ※時間指定の場合、宅配業者の都合によりお届け日数がかかる場合があります。

午前     午後12~14時     午後14~16時     午後16~18時     午後18~20時     午後20~21時

#### ★地図やロゴ等の画像を入れる場合    ※地図作製は有料です。

画像なし     メールにて送信    ※JPG形式で4MB以内     郵便又は宅配便    ※原稿の裏に天地をお書きください

#### ★備考

# 法事案内状 FAX申込み用紙

No.2

※未記入の用紙は送信する必要はありません

ご注文主	フリガナ	
	お名前	

様

## お知らせ面内容

※各項目ごとの該当箇所をご記入ください。  
※文字は黒ペンでハッキリお書きください。(鉛筆書きは不可)

★差出人 1	★住所・氏名等表示したい文字の記入をお願い致します。
★差出人 2	★住所・氏名等表示したい文字の記入をお願い致します。
★場所・日時	★場所・日時等表示したい文字の記入をお願い致します。

# 法事案内状 FAX申込み用紙

No.3

※未記入の用紙は送信する必要はありません

ご注文主	フリガナ	
	お名前	

様

## お知らせ面内容

※各項目ごとの該当箇所をご記入ください。  
※文字は黒ペンでハッキリお書きください。(鉛筆書きは不可)

★以下の文例の中から1つお選びください。★内容は自由に修正していただいてかまいません。  
★伏せ字(●●)の部分の記入もお願い致します。

記入例

### ★本文文章

K-0203

拝啓 皆様にはつがなくお過ごしのことと存じます。

お変わりなく

さて、私こと、このたびの異動によりまして●●に勤務させていただくことになりました。

4月

キュービック

K-1101

謹啓 皆様にはいよいよご清祥の段 お慶び申し上げます

さて 来る●月●日(●曜日)は 亡き母

●●●●●居士

の●回忌に当たります

つきましては 菩提寺の●●寺にて 心ばかりの法要を営み 泉下の霊を慰めたく存じます

ご多忙の折まことに恐縮に存じますが 万障お繰り合わせのうえ なにとぞご来臨賜りますようお願い申し上げます

尚 法要後『●●●』にて粗餐差し上げ度く存じますので御出席いただければ幸いです

敬具

平成●年●月

K-1102

謹啓 お変わりなくご健勝にてお過ごしのことと存じます

月日のたつのは早いもので 来る●月●日は 亡き夫の●回忌 身内にてささやかな法要を行ないたいと存じます

お忙しいところ まことに恐縮ではございますが ぜひお運びくださいますようお願い申し上げます

尚 法要後『●●●』にて粗飯差し上げたく存じますのでよろしくお願い申し上げます

敬具

平成●年●月

# 法事案内状 FAX申込み用紙

No.4

※未記入の用紙は送信する必要はございません

ご注文主	フリガナ	
	お名前	

様

## お知らせ面内容

※各項目ごとの該当箇所をご記入ください。  
※文字は黒ペンでハッキリお書きください。（鉛筆書きは不可）

★以下の文例の中から1つお選びください。★内容は自由に修正していただいてもかまいません。  
★伏せ字（●●）の部分の記入もお願い致します。

記入例

### ★本文文章

K-0203

拝啓 皆様には一つがなくお過ごしのことと存じます。

お変わりなく

さて、私こと、このたびの異動によりまして●●に勤務させていただくことになりました。

4月

キュービック

K-1103

謹啓 皆様には御清祥のことと存じ上げます

さて 此の度 故 ●●●の四十九日忌（納骨）の法要を相営みたく存じます 御多忙の折誠に恐縮ではございますが 御光来御焼香賜りますよう謹んで御案内申しあげます  
尚 法要後『●●●』にて粗餐差し上げ度く存じますので御出席いただければ幸いです

敬具

平成●年●月

K-1104

謹啓 皆さまにはいかがお過ごしでしょうか

さて 来る●月●日（●）●時より ●●寺にて

●●●の一周忌法要を相営みたいと存じます

つきましてはご多用中誠に恐縮に存じますが 故人のためご来臨賜りたくご案内申しあげます  
尚 法要後『●●●』にて粗飯差し上げたく存じますのでよろしくお願ひ申しあげます

敬具

平成●年●月

K-1105

謹啓 皆様には益々ご清栄のこととお喜び申し上げます

平素は一方ならぬご交誼を賜り誠にありがたく 厚く御礼を申し上げます

さて来る●月●日は亡き父 ●●の●回忌に当たります つきましては左記の通り法要を相営みたく存じます ご多用中誠に恐縮ではございますが 何とぞご参詣 ご焼香を賜りますようお願い申し上げます

尚 法要後『●●●』にて粗餐差し上げ度く存じますので御出席いただければ幸いです

敬具

平成●年●月

# 法事案内状 FAX申込み用紙

No.5

※未記入の用紙は送信する必要はありません

ご注文主	フリガナ	
	お名前	

様

## お知らせ面内容

※各項目ごとの該当箇所をご記入ください。  
※文字は黒ペンでハッキリお書きください。（鉛筆書きは不可）

★以下の文例の中から1つお選びください。★内容は自由に修正していただいてもかまいません。  
★伏せ字（●●）の部分の記入もお願い致します。

記入例

### ★本文文章

K-0203

拝啓 皆様にはおつがなくお過ごしのことと存じます。

お変わりなく

さて、私こと、このたびの異動によりまして●●に勤務させていただくことになりました。

4月

キュービック

K-1106

拝呈 ますます御健勝のこととお慶び申し上げます

さて月日のたつのは早いもので 来る●●月●●日は七父●●●の●●回忌に当たります つきましては生前ご交誼をいただきました皆様方をお招きして 心ばかりの法要をいたしたいと存じます あわせてささやかではございますが一席を設け 故人の追善供養をかね追憶談など賜りたく存じます

ご多忙の折恐縮ではございますが ご来臨いただければ故人の霊もさぞかし満足のことと思います 何とぞご参詣 ご焼香をお願い申し上げます

敬具

平成●●年●●月

自由原稿

※お客様独自の原稿をご記入ください。（目安：150～200文字）  
※文字は黒ペンでハッキリお書きください。（鉛筆書きは不可）