

# 同窓会・クラス会案内状

FAX 番号 **0279-55-0817**

## FAX・郵送申込み用紙 No.1

▼下記の必要事項をご記入の上、FAXでお送りください。  
※番号のお間違えのないようお願いいたします。

※未記入の用紙は送信する必要はございません

注文主	フリガナ	-----	電話番号	— —
	お名前	様	FAX 番号	— —
	住所	〒		
	メールアドレス			

↓お届け先がご注文主と異なる場合は、ご記入下さい

お届け先	フリガナ	-----	電話番号	— —
	お名前	様		
	住所	〒		

### ご注文内容

#### ★紙の種類を選ぶ

私製はがき (Q ホワイト・ケント紙・白大札紙)     官製はがき     往復はがき

★枚数    10・20・30・40・50・60・70・80・90・100枚    250・500枚 (Q ホワイトのみ)

#### ★校正方法を選ぶ

校正あり 【  FAX校正    メール校正    郵送校正     校正なし

★お支払い金額    円【商品価格 (+有料オプション)】     見積り希望

#### ★お支払い方法

【    月    日】に振込み

※日にち予定可  
※お振込手数料はご負担下さい。

商品受取り時宅配業者に手渡しで支払い【代引き】

※手数料は無料

商品受取り後14日以内に振込み

※商品に請求書を同梱いたします。  
※お振込手数料はご負担下さい。

#### 振込先

【ゆうちょ銀行】  
ゆうちょ銀行    039店 (ゼロサンキュウテン)  
当座 0005525 キュービック

【東和銀行】  
東和銀行    渋川支店 (シブカワシテン)  
普通 574114  
加入者名 キュービック

#### ★製品到着時間指定

時間指定なし

時間指定あり    ※時間指定の場合、宅配業者の都合によりお届け日数がかかる場合があります。

午前     午後12~14時     午後14~16時     午後16~18時     午後18~20時     午後20~21時

#### ★地図やロゴ等の画像を入れる場合    ※地図作製は有料です。

画像なし     メールにて送信    ※JPG形式で4MB以内     郵便又は宅配便    ※原稿の裏に天地をお書きください

#### ★備考

# 同窓会・クラス会案内状 FAX申込み用紙 No.2

※未記入の用紙は送信する必要はありません

ご注文主	フリガナ	
	お名前	

様

## お知らせ面内容

※各項目ごとの該当箇所をご記入ください。  
※文字は黒ペンでハッキリお書きください。(鉛筆書きは不可)

★差出人 1	★住所・氏名等表示したい文字の記入をお願い致します。
★差出人 2	★住所・氏名等表示したい文字の記入をお願い致します。
★場所・日時	★会場の場所・日時等表示したい文字の記入をお願い致します。

# 同窓会・クラス会案内状 FAX申込み用紙 No.3

※未記入の用紙は送信する必要はありません

ご注文主	フリガナ	
	お名前	

様

## お知らせ面内容

※各項目ごとの該当箇所をご記入ください。  
※文字は黒ペンでハッキリお書きください。(鉛筆書きは不可)

★以下の文例の中から1つお選びください。★内容は自由に修正していただいてかまいません。

★伏せ字(●●)の部分の記入もお願い致します。

記入例

### ★本文文章

K-0203

拝啓 皆様にはおつがなくお過ごしのことと存じます。

お変わりなく

さて、私こと、このたびの異動によりまして●●に勤務させていただくことになりました。

4月

キュービック

K-1001

拝啓 皆様にはお元気でご活躍のことと存じます

今年も恒例のクラス会を開き 近況報告やら思い出話に花を咲かせ 楽しいひと時を過ごしたいと思います お忙しいとは存じますが 万障お繰り合わせのうえ ぜひご参加くださいますようお願い申し上げます

平成●年●月吉日

敬具

K-1002

拝啓 皆様にはお元気で過ごしのことと存じます。

さて 卒業してはや●年 同級生のみんなはどうしているだろうかという声が高まり クラス会を開くことになりました 恩師●●先生も 元気なお姿を見せてくださるとのことです ぜひご出席くださいますようお願い申し上げます

平成●年●月吉日

敬具

K-1003

拝啓

この度第●回クラス会を 下記の通り行うこととなりました

しばし日常を忘れ ●年●組のあの頃に帰って楽しいひとときを過ごしたいと思います 是非お繰り合わせの上 ご参加下さいますようお願い申し上げます

平成●年●月吉日

敬具

# 同窓会・クラス会案内状 FAX申込み用紙 No.4

※未記入の用紙は送信する必要はありません

ご注文主	フリガナ	
	お名前	

様

## お知らせ面内容

※各項目ごとの該当箇所をご記入ください。  
※文字は黒ペンでハッキリお書きください。(鉛筆書きは不可)

★以下の文例の中から1つお選びください。★内容は自由に修正していただいてかまいません。  
★伏せ字(●●)の部分の記入もお願い致します。

記入例

### ★本文文章

K-0203

拝啓 皆様にはおつがなくお過ごしのことと存じます。

お変わりなく

さて、私こと、このたびの異動によりまして●●に勤務させていただくことになりました。

4月

キュービック

K-1004

拝啓 皆様にはその後もお変わりなくお過ごしのことと拝察申し上げます

さて この度●●●学校●年●組の同窓会を左記のとおり開催することとなりました

つきましては一人でも多くの方にご出席をお願いいたくご案内申し上げます

平成●年●月吉日

敬具

K-1005

拝啓 皆様におかれましては益々ご健勝のこととお慶び申し上げます

さて 来年は●●●学校卒業から●年が経ちます 私達も●才となり 皆様も多方面でご活躍のことと拝察いたしております この機会に旧友と酒を酌み交わし昔話で盛り上がりましよう

また 私たちの活躍を陰ながら喜ばれている担任の●●先生もご出席頂く予定となっておりますので 皆様お誘い合わせの上ご出席くださいますようお願いいたします

平成●年●月吉日

敬具

K-1006

拝啓 皆様におかれましては益々ご健勝のこととお慶び申し上げます

さて本年 ●●●学校は創立●周年を迎えました これを記念して同窓会を下記のとおり開催する運びとなりました

これまで我校で教鞭をとられた先生もご出席くださいますので

皆様お誘い合わせの上 ご参加くださいますようお願い申し上げます 同窓の友と青春を謳歌した頃の思い出を語り合えることを楽しみにしております

平成●年●月吉日

敬具

# 同窓会・クラス会案内状 FAX申込み用紙 No.5

※未記入の用紙は送信する必要はありません

ご注文主	フリガナ	
	お名前	

様

## お知らせ面内容

※各項目ごとの該当箇所をご記入ください。  
※文字は黒ペンでハッキリお書きください。（鉛筆書きは不可）

★以下の文例の中から1つお選びください。★内容は自由に修正していただいてかまいません。  
★伏せ字（●●）の部分の記入もお願い致します。

記入例

### ★本文文章

K-0203

拝啓 皆様にはつつがなくお過ごしのことと存じます。

**お変わりなく**

さて、私こと、このたびの異動によりまして●●に勤務させていただくことになりました。

4月

キュービック

K-1007

拝啓 皆様いかがお過ごしでしょうか

さて、今年は私たちが母校の●●●小学校を卒業して●周年の節目の年です。そこで ●年ぶりに旧交を温めるべく 同窓会を開くことになりました。当日は恩師の先生もご出席くださいます。

ぜひお繰り合わせの上、ご参加下さいますようお願い申し上げます。

平成●年●月吉日

敬具

自由原稿

※お客様独自の原稿をご記入ください。（目安：150～200文字）  
※文字は黒ペンでハッキリお書きください。（鉛筆書きは不可）